



LUXEMBOURG 23.-25.09.2016

vade-mecum

GUIDE DES EXPOSANTS

organisée par:



en collaboration avec:



SOMMAIRE

AVIS IMPORTANT – ATTENTION ARNAQUE	2
ECO LABEL HÔTELS & AUBERGES DE JEUNEUSSE	3
I. S'ORGANISER	4
ACCÈS AUX HEURES DE FERMETURE	5
VENTE DE PRODUITS ALIMENTAIRES.....	6
BILLETS D'ENTRÉE POUR CLIENTS	7
AFFICHES / DÉPLIANTS D'INFORMATION GRATUITS.....	8
DEDOUANEMENT/TRANSPORT	9
DEDOUANEMENT/TRANSPORT	10
IMMATRICULATION TVA.....	11
IMMATRICULATION TVA.....	12
II. S'ÉQUIPER : SERVICES	13
RACCORDEMENT POST INTERNET & TELEPHONE.....	14
TELECOMMUNICATIONS	15
SERVICE NETTOYAGE	16
III. S'ÉQUIPER : PRODUITS	17
ANNUAIRE	18

AVIS IMPORTANT – ATTENTION ARNAQUE

Vous avez été contacté par "Expo Guide", "Fair Guide", "Construct data" ou autres pour l'actualisation ou l'insertion de vos données concernant l'OekoFoire ?

Ces sociétés sèment la confusion parmi nos exposants en les incitant à signer un bon de commande "d'actualisation de données" par l'envoi d'un courrier dans les semaines précédant nos foires.

Ce bon de commande, une fois signé, lie les contractants pour une durée de 3 ans et les contraint à verser des redevances élevées.

Ces sociétés ne sont nullement mandatées par Luxexpo ou par Oekofoire, et agissent en leur nom propre.

L'association FEBELUX (Fédération Belgo-Luxembourgeoise des Foires et Salons), dont fait partie Luxexpo, a saisi la justice dans l'espoir de mettre fin à ces agissements douteux.

Nous vous invitons donc à être vigilant et nous vous conseillons :

- de ne pas signer le bon de commande;
- dans le cas où vous l'auriez fait par inadvertance, d'envoyer au plus vite une lettre d'annulation et de refus de paiement dont vous pourrez trouver des modèles sur le site internet de l'UFI (Union des Foires Internationales), à l'adresse suivante :

<http://www.ufi.org/industry-resources/warning-construct-data/>

HÔTELS & AUBERGES DE JEUNESSE

Novotel

6 rue du Fort Niedergruenewald
Luxembourg Kirchberg
352 42 98 48

H1930@accor.com

Hôtel Melia

1 Park Draï Eechelen
Luxembourg Kirchberg
352 27 33 3-1

melia.luxembourg@melia.com

Hôtel Golden Tulip

28 avenue de la liberté
Luxembourg Ville
352 48 99 11

reservations@hotelmolitor.lu

Hôtel Parc Beaux Arts

5 avenue Marie-Thérèse
Luxembourg Ville
352 45 61 41 1

reservation@goeres-group.com

Hôtel Parc Belair

5 avenue Marie-Thérèse
Luxembourg Ville
352 45 61 41 1

reservation@goeres-group.com

Hôtel Parc Piazza

5 avenue Marie-Thérèse
Luxembourg Ville
352 45 61 41 1

reservation@goeres-group.com

Auberge de Jeunesse

2 rue du Fort Olisy
Luxembourg
352 26 77 66 650

luxembourg@youthhostels.lu

Auberge de Jeunesse

chemin vers Rodenhof
Echternach
352 26 77 66 400

echternach@youthhostels.lu

Hôtel Parmentier

7 rue de la Gare
Junglinster
352 78 71 68

info@parmentier.lu

Légère Premium Hôtel

11 rue Gabriel Lippmann
Munsbach
352 49 00 06 510

luxembourg@legere-hotels-online.com

Hôtel Restaurant "Au Vieux Moulin"

Lauterborn
Lauterborn Echternach
352 72 00 68 1

info@hotel-au-vieux-moulin.lu



Depuis sa création en 1999, le label écologique pour les établissements touristiques « EcoLabel » s'est bien établi dans le secteur touristique luxembourgeois. Actuellement, 42 établissements dont des hôtels, campings, gîtes ruraux et hébergements de groupes tels que les auberges de jeunesse et les centres du Service National de la Jeunesse sont certifiés EcoLabel et se distinguent ainsi par une gestion écologique exemplaire. Des informations complémentaires sur les établissements certifiés peuvent être téléchargées dans la rubrique «

Liste actuelle » du Site Internet : www.ecolabel.lu

I. S'ORGANISER

Cette rubrique regroupe un ensemble de bons de commande vous permettant de demander des services ou des autorisations dont vous pourriez avoir besoin pendant la Foire..

N'hésitez pas à remplir les bons de commande et à contacter le fournisseur pour plus d'informations.

ACCÈS AUX HEURES DE FERMETURE

Formulaire à compléter intégralement et à transmettre à Luxexpo pour toute demande d'accès aux bâtiments aux heures de fermeture. Ce service est une prestation payante qui donnera lieu à la facturation d'un agent de sécurité :

- Tarif : 54,60 €/h (hors TVA)
- Toute heure entamée est due
- La facturation se fera après l'événement
- L'intervention d'un prestataire de l'exposant engage l'exposant
- La facturation se fera directement à l'exposant bénéficiaire du service (stand de destination du prestataire)
- La prise de rendez-vous via le formulaire « demande d'accès aux heures de fermeture » tient lieu de bon de commande et entraînera obligatoirement la facturation de la prestation réservée même si l'intervention n'était pas effectuée

Toute demande d'information est à adresser à Luxexpo, tel : +352 43 99 1 ou info@luxexpo.lu.

HEURES D'ACCÈS SOUHAITÉES (cocher les tranches horaires souhaitées)

HEURES DE FERMETURE DES HALLS – SEPTEMBRE 2016									
	Lu 19	Ma 20	Me 21	Je 22	Ve 23	Sa 24	Di 25	Lu 26	Ma 27
0h>1h									
1h>2h									
2h>3h									
3h>4h									
4h>5h									
5h>6h									
6h>7h									
7h>8h									
8h>9h									
9h>10h									
10h>11h									
11h>12h									
12h>13h									
13h>14h									
14h>15h									
15h>16h									
16h>17h									
17h>18h									
18h>19h									
19h>20h									
20h>21h									
21h>22h									
22h>23h									
23h>24h									

MOTIF DE L'INTERVENTION

- ☐ Dépannage
 ☐ Livraison (30 mn max)
 ☐ Préparation- Transformation/ produits frais

RÉSERVÉ À LUXEXPO

- ☐ Favorable
 ☐ Défavorable
☐ Key Account Manager
 ☐ Event manager
 ☐ Technical coordinator

Remarque :

DESTINATAIRE	COORDONNÉES DU DEMANDEUR
Luxexpo L- 2088 LUXEMBOURG Fax : + 352 43 99 315 E-mail : info@luxexpo.lu	Dénomination sociale :
	N° de stand :
	N° : Rue :
	CP/ Ville : Pays :
	Responsable du stand :
	E-mail :
	Tel : Fax :
	A (lieu) : Signature :
	Date :

VENTE DE PRODUITS ALIMENTAIRES

Le formulaire est à compléter intégralement et à renvoyer au plus tard pour le 4 septembre 2016 au destinataire ci-dessous.

Les organisateurs de l'Oekofoire permettent la vente de produits alimentaires destinés à la consommation directe, selon les conditions suivantes :

- Tous les aliments proposés doivent correspondre aux critères de l'Oekofoire. Une liste détaillée des produits doit être fournie.
- La vaisselle jetable n'est pas tolérée. Evitez la production de déchets dans la mesure du possible.

Toute demande d'information est à adresser au Mouvement Ecologique, tel : +352 439030-1 ou e-mail: meco@oeko.lu

Liste détaillée des produits :

N°	ARTICLE
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

DESTINATAIRE	COORDONNEES DU DEMANDEUR	
Oekofoire c/o Mouvement Ecologique 6 rue Vauban L-2663 Luxembourg Fax : +352 43 90 30-43	Dénomination sociale :	
	N° de stand :	
	N° :	Rue :
	CP/ Ville :	Pays :
	Responsable du stand :	
	E-mail :	
	Tel :	Fax :
	A (lieu) :	Signature :
Date :		

BILLETS D'ENTRÉE POUR CLIENTS

Formulaire à compléter intégralement et à renvoyer pour toute demande de billets d'entrée supplémentaires.

Vous recevez en tant qu'exposant des tickets d'entrée à des tarifs spéciaux que vous pouvez mettre à disposition de vos clients. Vous profitez d'avantages financiers – et vos clients d'une entrée gratuite. **Seuls les tickets d'entrée déposés avec votre nom à l'entrée de l'Oekofoire vous seront facturés.**

Vous recevez un certain nombre de billets d'entrée spéciaux de la part des organisateurs (analogue au nombre que vous avez reçu en 2015, resp. 100 exemplaires en tant que nouveau exposant). Si ceux-ci ne vous suffisent pas, indiquez sur ce bon de commande la quantité supplémentaire désirée. Nous vous les ferons parvenir sans frais supplémentaires. Le prix d'entrée usuel pour la foire est de 5.- Euro respectivement l'entrée est gratuite pour les enfants de moins de 12 ans.

Modalités des billets d'entrée "spéciaux" pour clients:

- au tarif de 2,50€/billet pour les 150 premiers billets d'entrées déposées à la caisse.
- au tarif de 2.-€/billet au cas où plus de 150 visiteurs utilisent un billet d'entrée diffusé par vos soins.

Toute demande d'information est à adresser au Mouvement Ecologique, (tel : +352 439030-1 ou e-mail: meco@oeko.lu)

BILLETS D'ENTRÉE SPÉCIAUX POUR CLIENTS	
Adresse d'expédition :	

DESTINATAIRE	COORDONNEES DU DEMANDEUR	
Oekofoire c/o Mouvement Ecologique 6 rue Vauban L-2663 Luxembourg Fax : +352 43 90 30-43	Dénomination sociale :	
	N° de stand :	
	N° :	Rue :
	CP/ Ville :	Pays :
	Responsable du stand :	
	E-mail :	
	Tel :	Fax :
	A (lieu) :	Signature :
Date :		

AFFICHES / DÉPLIANTS D'INFORMATION GRATUITS

Formulaire à compléter intégralement et à renvoyer pour toute demande d'affiches ou de dépliants d'information gratuits.

Toute demande d'information est à adresser au Mouvement Ecologique, tel : +352 439030-1 ou e-mail: meco@oeke.lu

DESCRIPTIF	QTE
Affiches gratuites	
Dépliants d'information gratuits	

DESTINATAIRE	COORDONNEES DU DEMANDEUR	
Oekofoire c/o Mouvement Ecologique 6 rue Vauban L-2663 Luxembourg Fax : +352 43 90 30-43	Dénomination sociale :	
	N° de stand :	
	N° :	Rue :
	CP/ Ville :	Pays :
	Responsable du stand :	
	E-mail :	
	Tel :	Fax :
	A (lieu) : Signature : Date :	

DEDOUANEMENT/TRANSPORT

Formulaire à compléter intégralement et à renvoyer pour toute commande d'un service de transport ou de dédouanement.

Documents à joindre à la commande :

- Shipping instructions

Instructions d'expédition et de dédouanement en page 2

Toute demande d'information est à adresser à Arthur Welter transports, tel : +352 37 17 17 275 (bureau accises)/ +352 49 27 83 (marchandises générales) ou info@awelter.lu.

PRESTATION	PRIX UNITAIRE HT	QTE	TOTAL HT
Transport vers Luxexpo	Sur demande		
Retour *	Sur demande		
Transport Aéroport - Luxexpo	Sur demande		
Transport, stockage puis acheminement vers Luxexpo	Sur demande		
Transit document de douane Aéroport - Luxexpo	Sur demande		
Dédouanement import	Sur demande		
Dédouanement export	Sur demande		
Autres services (précisez s.v.p.) :	Sur demande		
*Les exposants se mettront en rapport en temps utile avec l'expéditeur officiel de Luxexpo pour fixer la date de retour du matériel d'exposition et pour faire établir les documents T qui doivent être apurés au bureau de destination, faute de quoi la caution à déposer lors de l'émission du document T ne sera pas remboursée.			TOTAL HT
			TVA 17%
			TOTAL TTC

INFORMATIONS OBLIGATOIRES :

Désignation de la marchandise : _____

Nombre de colis : _____

Poids : _____

Volume : _____

DESTINATAIRE	COORDONNEES DU DEMANDEUR
ARTHUR WELTER TRANSPORTS Z.A. Am Bann L-3372 Leudelange Fax : + 352 37 18 18 E-mail : info@awelter.lu	Dénomination sociale :
	N° de stand :
	N° : Rue :
	CP/ Ville : Pays :
	Responsable du stand :
	E-mail :
	Tel : Fax :
	A (lieu) : Signature :
	Date :

DEDOUANEMENT/TRANSPORT

INSTRUCTIONS D'EXPEDITION

- par chemin de fer : en petite vitesse ou express franco de port à l'adresse ci-dessus en gare de Luxembourg (bureau restant).

La lettre de voiture doit porter la remarque

« Matériel d'exposition destiné à Luxexpo - Hall n° Stand n° »

- par route :

- en provenance de pays membres de l'U.E. : plus de formalités en douane
 - en provenance de pays non membres de l'U.E. : Les marchandises doivent être accompagnées de factures en cinq exemplaires et d'un document T1 cautionné à émettre par l'expéditeur avec indication :

« Bureau de destination : Douane Luxembourg »

Seules les marchandises accompagnées des documents T1 cautionnés permettent aux importateurs le passage des frontières à toute heure et l'importation temporaire accélérée au bureau des douanes. Les marchandises importées par Carnet ATA doivent être réexportées intégralement. Si une vente est envisagée, il est conseillé de faire accompagner les marchandises par un document T1 cautionné.

- par air : transport aérien - Air courrier: Arthur Welter peut également assurer vos envois aériens tant qu'à l'import qu'à l'export : des dizaines de groupages quotidiens partout dans le monde, des envois I.A.T.A., plus rapides et quotidiens, distribution door-to-door à tarif unique jusqu'à 15 kg, air courrier...

Produits d'accises : (tabacs et produits de tabacs, huiles minérales, produits alcooliques (vins, bières, alcools ...))

- en provenance de pays membres de l'U.E. doivent être accompagnées par un document administratif d'accompagnement (DAA). Sur chaque DAA, il faut indiquer un destinataire possédant un numéro d'accises au Luxembourg. Le retour des marchandises doit de nouveau se faire par la même procédure. Arthur Welter pourra se charger de l'établissement d'un DAA pour le retour des marchandises en tant qu'entrepôt agréé au Luxembourg.
Contact service accises +352 371 717 275.
- en provenance de pays non membres de l'U.E. doivent être accompagnées par un document T1 cautionné. Les marchandises doivent être dédouanées intégralement même au cas où les accises auraient déjà été payées au pays de provenance. Il est recommandé d'envoyer les factures d'avance à Arthur Welter, avec indication du mode d'expédition et du bureau de passage à la frontière en cas de transport par route.

INSTRUCTIONS DE DÉDOUANEMENT

- Sur les factures doivent être indiqués : marques et numéros des colis, nombre de colis, poids, désignation exacte de la marchandise, numéro du tarif douanier, valeur et numéro d'inscription de l'expéditeur pour le paiement de la TVA.
- Les formalités pour l'importation temporaire en franchise sur acquit à caution seront faites par Arthur Welter, à son agence en douane.
- Les marchandises qui ont été consommées durant la Foire, telles que boissons, tabac, etc., et qui ne seront donc plus retournées au pays en provenance, devront être dédouanées définitivement après la clôture de la Foire. Pour ces marchandises une facture définitive en triple exemplaire doit être établie.
- Toute marchandise soumise aux accises devra être accompagnée d'une facture avec les détails suivants :
 - Désignation du produit, contenance en litres, degré d'alcool, valeur de la marchandise (marchandises gratuites non autorisées par la douane).
 - Nom de l'exposant et numéro de stand.
- Les destinataires possédant un numéro d'accises au Luxembourg devront se présenter avec une facture et le DAE dans notre agence en douane accises (9 rue Nicolas Brosius L-3372 Leudelange).
- Les destinataires ne possédant pas un numéro d'accises au Luxembourg devront se présenter avec une facture et le DSA dans notre agence en douane accises (9 rue Nicolas Brosius L-3372 Leudelange).
- Une heure d'attente est demandée par les services de Douane pour contrôle DOBA.

Pour tous renseignements supplémentaires, veuillez-vous adresser au :

CENTRE DOUANIER
 Croix de Gasperich
 B.P. 1122
 L-1011 LUXEMBOURG
 Tél +352 49 88 58-1 / Fax +352 49 88 58-200

IMMATRICULATION TVA

Formulaire à compléter intégralement et à renvoyer pour toute demande d'immatriculation à la TVA (uniquement si vous n'êtes pas déjà identifié à la TVA au Grand-Duché de Luxembourg).

Pour garantir l'attribution du n° T.V.A. avant le commencement de la foire, la demande d'immatriculation à la TVA doit être introduite trois semaines avant la date d'ouverture de la foire.

Documents à annexer à la déclaration :

- Pour les personnes morales :
 - o une copie de la carte d'identité des associés et/ou du gérant
 - o une copie de l'acte de constitution
- Pour les personnes physiques
 - o un certificat de résidence
 - o une copie de la carte d'identité

Toute demande d'information est à adresser à l'administration de l'enregistrement et des domaines, tel : +352 44 90 54 53 ou lux.imp10init@en.etat.lu.

L'exposant soussigné déclare vouloir s'immatriculer à la TVA en raison de ses opérations imposables au Grand-Duché de Luxembourg telles que énumérées en page 2 du présent formulaire.

INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES

N° d'identification à la TVA dans l'état membre d'origine : _____

Date de constitution/ date de naissance : _____

Genre de l'activité : _____

Chiffre d'affaire annuel présumé ¹ : _____

N° de compte en format IBAN ² : _____

Institution financière : _____

Code banque à l'étranger (BIC) : _____

Participation à une foire au Grand-Duché de Luxembourg ³: ☐ régulière
☐ exceptionnelle

¹ ne concerne que les opérations imposables au Grand-duché de Luxembourg

² Le compte peut-être ouvert à Luxembourg ou à l'étranger

³ prière de cocher la case correspondante

DESTINATAIRE	COORDONNEES DU DEMANDEUR
Administration de l'enregistrement et des domaines Bureau d'Imposition 10 B.P.31 L-2010 LUXEMBOURG Fax : + 352 29 11 93 E-mail : lux.imp10init@en.etat.lu www.aed.public.lu	Dénomination sociale : _____
	N° de stand : _____
	N° : _____ Rue : _____
	CP / Ville : _____ Pays : _____
	Responsable du stand : _____
	E-mail : _____
	Tel : _____ Fax : _____
	A (lieu) : _____ Signature : _____
	Date : _____

IMMATRICULATION TVA

REMARQUES RELATIVES A L'IMMATRICULATION A LA TVA

- L'administration luxembourgeoise exigera de l'assujetti établi en dehors de la Communauté Européenne de déposer un cautionnement ou une lettre de garantie délivrée par un établissement bancaire agréé. Le montant de la caution est fixé en fonction du chiffre d'affaires présumé ou réalisé au Grand-Duché de Luxembourg. En cas de cessation d'activité et après dépôt de la déclaration de TVA finale et, si toute dette fiscale de l'assujetti a été liquidée, la caution déposée est restituée à l'assujetti.
- L'administration envoie la demande avec le montant de la garantie à l'assujetti. Après dépôt de cette garantie le numéro matricule ainsi que le No d'identification à la TVA luxembourgeoise sera signifié par écrit à l'assujetti.
- Toute modification des données figurant sur votre déclaration initiale est à indiquer par écrit et dans les plus brefs délais au Bureau d'imposition 10.
- En cas de cessation définitive de l'activité en raison de laquelle l'immatriculation au Grand-Duché de Luxembourg est sollicitée, une déclaration de cessation doit être envoyée par écrit au Bureau d'imposition 10.

DISPOSITIONS DE L'ADMINISTRATION DE L'ENREGISTREMENT ET DES DOMAINES À LUXEMBOURG

1. Opérations réalisées pendant la foire :

- Les marchandises en provenance d'un pays hors U.E. et placées lors de leur entrée sur le territoire de la Communauté sous l'un des régimes douaniers prévus par la réglementation douanière en vigueur (p. ex. admission temporaire), ne sont soumises à la TVA luxembourgeoise qu'au moment où elles sortent dudit régime à l'intérieur du pays (mise à la consommation intérieure = vente à la foire).
- Le transfert de marchandises en provenance d'un autre pays de l' U.E. est en principe non imposable à Luxembourg. A partir du moment où il y a vente à Luxembourg, les conditions de la non-imposition cessent d'être remplies et l'exposant doit être identifié à la TVA luxembourgeoise pour pouvoir opérer le transfert et déclarer les ventes réalisées.

2. Opérations réalisées après la foire :

- Si le destinataire de la livraison est un assujetti ou une personne morale non assujettie ayant opté pour la taxation des acquisitions intracommunautaires à l'intérieur du Grand-Duché, les livraisons effectuées par l'assujetti étranger sont à facturer hors TVA, avec l'obligation d'indiquer le numéro d'identification du destinataire luxembourgeois, ce dernier étant débiteur de la taxe due sur l'acquisition au Grand-Duché.
- Si le destinataire de la livraison est un non-assujetti :
 - Si le montant total des livraisons à cette catégorie de personnes au Grand-Duché ne dépasse pas le seuil limite de € 100 000,00, l'assujetti étranger doit facturer la TVA de son pays. Il existe cependant la possibilité d'opter dans l'Etat membre de départ pour la taxation des livraisons dans l'Etat membre d'arrivée de la livraison, c'est à dire au Grand-Duché de Luxembourg.
 - Si le montant total des livraisons à cette catégorie de personnes au Grand-Duché dépasse le seuil limite de € 100 000,00, l'assujetti étranger doit s'immatriculer au Grand-Duché de Luxembourg et facturer la TVA luxembourgeoise.
 - En tout état de cause, l'assujetti étranger doit s'immatriculer au Grand-Duché lorsque les marchandises expédiées ou transportées par lui-même ou par un tiers pour son compte sont des biens soumis à un droit d'accises (p. ex. alcool et boissons alcoolisées), et sans égard au seuil de € 100 000,00 visé ci-dessus.



II. S'EQUIPER : SERVICES

Cette rubrique regroupe un ensemble de bons de commande vous permettant de commander certains des services dont vous pourriez avoir besoin pendant la Foire.

N'hésitez pas à remplir les bons de commande et à les renvoyer à l'adresse mentionnée en bas de page, ou à contacter le fournisseur pour plus d'informations.

RACCORDEMENT POST INTERNET & TELEPHONE

POST Telecom vous propose un raccordement téléphonique ainsi que plusieurs solutions d'accès Internet pour votre stand.

Vous pouvez commander ces services via ce formulaire.

Merci d'envoyer votre commande 15 jours ouvrables avant la date d'activation souhaitée.

Pour toute demande d'information concernant les services professionnels pour des manifestations temporaires, vous pouvez vous adresser directement à POST Telecom. Téléphone : 8002-4000 / E-mail : racc-temp.telecom@post.lu

PRESTATION	PRIX UNITAIRE HT		QTE	TOTAL HT
Ligne analogique	Sans équipement	280,00€		
		0,53€/jour		
Ligne analogique	Downstream jusqu'à 20 Mbit/s Upstream jusqu'à 0,75 Mbit/s	311,20€		
	Volume mensuel forfaitaire: 20GB** Ligne téléphonique incluse	1,31€/jour		
LuxFibre S *	Downstream jusqu'à 30 Mbit/s Upstream jusqu'à 10 Mbit/s	771,20€		
	Volume mensuel forfaitaire: 30GB** Ligne téléphonique incluse	1,57€/jour		
LuxFibre M *	Downstream jusqu'à 100 Mbit/s Upstream jusqu'à 50 Mbit/s	771,20€		
	Volume mensuel forfaitaire: 50GB** Ligne téléphonique incluse	1,71€/jour		
LuxFibre L *	Downstream jusqu'à 200 Mbit/s Upstream jusqu'à 100 Mbit/s	771,20€		
	Volume mensuel forfaitaire: 100GB** Ligne téléphonique incluse	2,14€/jour		
LuxFibre XL *	Downstream jusqu'à 1000 Mbit/s Upstream jusqu'à 500 Mbit/s	771,20€		
	Volume mensuel forfaitaire: 200GB** Ligne téléphonique incluse	4,27€/jour		
* Option: Vente Fritzbox 7490	Équipement nécessaire Fritzbox 7390/7490 internationale	211,37€		
** Option Volume illimité	Flat rate	8,45€		
Date et signature pour validation :			TOTAL HT	
			TVA 17%	
			TOTAL TTC	

DESTINATAIRE	COORDONNEES DU DEMANDEUR
Post Telecom 2, rue Emile Bian L-2999 Luxembourg Fax : + 352 27 92 40 08 E-mail : racc-temp.telecom@post.lu	Dénomination sociale :
	N° de stand :
	N° : Rue :
	CP /Ville : Pays :
	Responsable du stand :
	Tel : Fax :
	E-mail :
	A (lieu) : Signature :
	Date :

TELECOMMUNICATIONS

Formulaire à compléter intégralement et à renvoyer pour toute commande relative aux télécommunications.

Le formulaire devra nous parvenir impérativement HUIT JOURS avant le début de la manifestation.

Le décompte des frais de communication se fera après la clôture de la manifestation par la lecture d'un compteur individuel par exposant ; chaque unité de communication est facturée à € 0,27 HTVA.

Des raccordements effectués en dehors des dates ci-dessus ou des changements éventuels d'un raccordement après installation seront facturés en régie.

Toute demande d'information est à adresser au C.E.L., tel : +352 49 94 94 1

PRESTATION	PRIX UNITAIRE HT	QTE	TOTAL HT
Raccordement au réseau téléphonique + appareil téléphonique digital fourni ¹ Prestation permettant la communication directe dans les deux sens sur le réseau national et international	176,22€		
Raccordement au réseau téléphonique par ligne analogique (prise RJ11) ² Terminal non fourni. Prestation permettant la communication directe dans les deux sens sur le réseau national et international	149,41€		
Raccordement au réseau téléphonique par ligne EURO-ISDN du type S0 (prise RJ45) ² Terminal non fourni. Prestation permettant la communication directe dans les deux sens sur deux canaux de 64Kbt/s chacun sur le réseau Euro-ISDN de Post Telecom	175,80€		
¹ raccordement effectué sous la responsabilité de l'exposant après paiement d'un acompte de € 290,00 + TVA au C.E.L.		TOTAL HT	
² dans la mesure des disponibilités, raccordement effectué sous la responsabilité de l'exposant après paiement d'un acompte de € 234,00 + TVA au C.E.L.		TVA 17%	
		TOTAL TTC	

INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES

- Raccordement demandé
- ☐ 1 jour avant l'ouverture de la manifestation
- ☐ 2 jours avant l'ouverture de la manifestation
- ☐ 3 jours avant l'ouverture de la manifestation
- ☐ 4 jours avant l'ouverture de la manifestation

Téléphone à laisser jusqu'au lendemain de la clôture : ☐ oui ☐ non

DESTINATAIRE	COORDONNEES DU DEMANDEUR	
CEL S.à.r.l. 56-62 rue de Hollerich L-1740 Luxembourg Fax : + 352 49 94 94 210 E-mail : info@cel.lu IBAN : LU24 1111 0208 8025 0000 BIC : CCPLLULL	Dénomination sociale :	
	N° de stand :	
	N° :	Rue :
	CP /Ville :	Pays :
	Responsable du stand :	
	Tel :	Fax :
	E-mail :	
	A (lieu) :	Signature :
	Date :	

SERVICE NETTOYAGE

Formulaire à compléter intégralement et à renvoyer pour toute commande d'un service de nettoyage.

Le nettoyage journalier est assuré par les services de Dussmann Service et comprend les planchers, le vidage des corbeilles à papier et le dépoussiérage des sols. Sont exclus les travaux en surface verticales ainsi que les objets fragiles ou d'art. Un nettoyage sommaire sera déjà exécuté la veille de l'ouverture de la manifestation. Tous les travaux d'entretien non spécifiés ci-avant, tout comme un nettoyage à fond avant l'ouverture, devront faire l'objet d'une commande écrite séparée adressée à Dussmann Service avant le début de la Foire.

La facture relative au nettoyage devra être réglée au comptant avant le début de la Foire.

Toute demande d'information est à adresser à Dussmann Service, tel : +352 34 20 50 1

PRESTATION	PRIX UNITAIRE HT	N° DE STAND	QTE	TOTAL HT
Nettoyage quotidien surface <80 m²	5,05€/m²			
Nettoyage quotidien surface ≥80 m²	4,30€/m²			
			TOTAL HT	
			TVA 17%	
			TOTAL TTC	

DESTINATAIRE	COORDONNEES DU DEMANDEUR
Dussmann Service S.à.r.l. Z.I. Bombicht B.P. 27 L-6905 NIEDERANVEN Fax : +352 34 99 49	Dénomination sociale :
	N° de stand :
	N° : Rue :
	CP/ Ville : Pays :
	Responsable du stand :
	E-mail :
	Tel : Fax :
	A (lieu) : Signature :
	Date :

III. S'EQUIPER : PRODUITS

Cette rubrique regroupe un ensemble de bons de commande vous permettant de commander certains des services dont vous pourriez avoir besoin pendant la Foire.

N'hésitez pas à remplir les bons de commande et à les renvoyer à l'adresse mentionnée en bas de page, ou à contacter le fournisseur pour plus d'informations.

ANNUAIRE

HOTELS

- **LUXEMBOURG CITY TOURIST OFFICE**
30, place Guillaume II
L - 1648 Luxembourg
Tél : +352 22 28 09
Fax : +352 46 70 70
E-mail : touristinfo@lcto.lu
www.lcto.lu

HANDLING, EMBALLAGE, ENTREPOSAGE COURTE ET LONGUE DURÉE

- **Team relocations S.A.**
32 rue Jos Kieffer
L-4176 Esch-sur-Alzette
Tel : +352 44 22 52
Fax : +352 45 55 47
E-mail : infolux@teamalliedgroup.com

MUSIQUE

(Autorisation de diffusion publique d'œuvres musicales)

- **S.A.C.E.M.**
46 rue Goethe
L-1637 Luxembourg
Tel : +352 47 55 59

PERSONNEL INTÉRIMAIRE ET HÔTESSES D'ACCUEIL

- **ADECCO LUXEMBOURG**
Tél: +352 26 53 681
E-mail: contact.bso@adecco.lu
- **MANPOWER**
Tel: +352 48 23 23
- **TEMPO TEAM**
Tel: +352 49 98 70
Fax: +352 40 49 59